

정화조(오수처리장) 유지관리 용역 제안요청서

2021/02

1. 배 경

○ 교내 설치된 정화조(오수처리장) 유지관리 계약만료(2021. 2. 28)에 따른 관리업체 선정 필요

2. 정화조(오수처리장) 현황 : 3개소

구 분	제1정화조	제2정화조	제3정화조
장 소	학생회관 후면	학생생활관 후면	비행교육실습관 후면
설치년도	2012년	2008년 12월	2009년 12월
처리공법	분리막 공법	접촉산화방식	접촉산화방식
용 량	600ton/day	250ton/day	30ton/day
사용건물	공학관 외 9개동	제1,2생활관	비행교육실습관

3. 계약기간 : 2021. 3. 1 ~ 2023. 2. 28(2년)

4. 유지(계약)관리 내용(업체부담)

가. 수질 관리 철저

- 철저한 관리로 관련법 등에서 정한 방류수 수질기준 유지관리
- 수질관리용 약품(차염소산 등) 주기적 투입으로 수질 유지 관리
- ※ 관련법 : 하수도법 방류수 수질기준 등에 따름 (하수도법 시행규칙 별표 3)
- ※ 계약기간 중 관련 법규 신설 또는 기준 변경시 해당 사항 준 수 할 것
- ※ 수질기준 초과로 인한 행정기관 과태료 발생 및 민/형사상 대학 불이익 발생시 모든 비용 및 책임 (인적/물적/법적)은 계약업체에 있음.

나. 수질검사 실시

- 연 2회 인증된 검사기관에 의뢰하여 정화조별 수질검사 실시 후 대학에 제출
- 필수 검사항목
 - 제1,2정화조 : 생물화학적 산소요구량, 부유물질, 총질소, 총인, 총대장균군수 필수
 - 제3 정화조 : 생물화학적 산소요구량, 부유물질 필수
- ※ 검사 결과 수질기준 미충족시 2개월 이내 재검사 실시 후 결과제출
- ※ 재검사는 연2회에 포함되지 않는 추가 검사이며, 재검사에도 수질기준 미충족시에는 계약해지 될 수 있음.{계약해지에 따른 제반비용(피해비용 등)은 업체 부담}

다. 정기점검 실시

- 주 2회 이상 점검 실시 후 점검일지 대학에 제출

※ 점검일지는 대학에서 제공하는 양식 사용.

라. 오니, 슬러지 등 폐기물 배출

- 제1,2,3정화조 적법한 절차에 따른 주기적 폐기물 배출 및 처리 후 대학에 보고
 - 폐기물(이물질 및 슬러지 등) 배출(년1회 이상) / 정화조 별 각각 실시
- 제1,2,3 정화조 내부 청소 실시(월1회 이상) / 거미줄 제거 및 물청소
- 정화조 분뇨청소 실시(배출 / 년간 약200ton 이상)
- ※ 폐기물 관련(배출 등) 자료 제출

마. 분리막 설비 세척

- 제1정화조의 주기적인 분리막 약품 세척 실시 후 대학 보고
(최소 연 2회 이상 실시, 필요시 추가 세척실시)

바. 기타 요구 사항

- 설비 장비 모니터링 및 점검 (오일 교환 등 기본 점검 실시)
 - 고장 등 이상 발생시 대학에 보고, 수리시 대학부담
- 소모품 (제어판넬 차단기, 마그네트, 불탑, 구리스, 장갑, 포대 등)은 계약 업체에서 자체 조달 및 교체(업체부담)
- 긴급상황 발생으로 대학 요청 시 1시간 이내 대학 방문하여 점검실시
 - 긴급 조치(피해사항 조사 등) 실시에 따른 인적/물적 비용은 계약 업체 부담
- ※ 다만, 장비 및 수리는 계약업체 귀책사유 무관시 대학 부담
- 위 사항 이외 정화조 유지관리를 위해 필요한 사항은 계약업체가 적극적으로 수행/관리하여야 함

5. 배정예산 : 약 62,000,000원(VAT포함) / 2년

※ 대학 예산편성에 따라 부서별 분할 집행예정

6. 문의 : 시설팀 (김성현 차장 / 02-300-0382)